

ПРИНЯТО
общим собранием родителей
МОУ Детского сада № 48

Протокол № 2
от «24» 08 2017 г.

Введено в действие приказом
заведующего МОУ Детским садом
№ 48

от 20.08 2017 г. № РЗ


Н. В. Федина

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 Центрального района Волгограда» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Детского сада № 48, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Детским садом и родительской общественностью, определяет основные цели деятельности родительского комитета, его состав, функции и порядок работы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Детского сада по согласованию с родительским комитетом и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи родительского комитета.

2.1. Родительский комитет является органом самоуправления Детского сада, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, создается по инициативе родителей (законных представителей) на условиях самовыдвижения.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Детского сада.

2.2.2. Участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.3. Участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по

защиты несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

2.2.4. Участие в определении качества освоения детьми образовательной программы.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Детского сада.

2.2.7. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и их целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Рассматривает проекты финансово-хозяйственных планов, проекты годовых планов работы Детского сада.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Детского сада, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает посильную помощь в реализации Уставных задач.

3.6. Поддерживает взаимодействие Детского сада с другими учреждениями образования, культуры и социальной защиты города.

3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательной программы, исполнение финансовых планов.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав родительского комитета и организация его деятельности.

4.1. Родительский комитет избирается на один год. По истечении одного года полномочия родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) Детского сада. Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

4.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы. Возможно формирование Родительского комитета Детского сада из председателей всех родительских комитетов групп.

4.3. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь. Делегированные в родительский комитет родители (законные

представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

4.3. Члены родительского комитета осуществляют свои функции на постоянной основе.

4.4. Представитель родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена комитета может участвовать в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса.

4.5. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, инициировать и принимать решения от их имени.

4.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

4.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

4.8. Администрация дошкольного учреждения обязана оказывать родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, в предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

5.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

5.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения родительского комитета. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, родительское собрание может делегировать родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

6. Документация Родительского комитета.

- п.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.
- п.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь родительского комитета.
- п.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- п.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя родительского комитета и секретаря.

*Составлено завучем МБОУ Демский ООУ №48
Рудневой Н.В.*